



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน
หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด และจะต้องประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ วิธีการประเมินบุคคล

กำหนดวิธีการประเมินบุคคล ด้วยวิธีการพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจะต้องจัดทำลงในแบบประเมินบุคคล สำหรับประกอบการพิจารณาการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อน หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาจะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการประเมิน หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน

(๒) ผลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินได้อีก

(๓) ต้องไม่ใช่...

(๓) ต้องไม่ใช่ผลการปฏิบัติงานที่ลอกเลียนผลสัมฤทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำให้โดยผลสัมฤทธิ์ของงานที่นำมาจัดทำมิใช่ของตน หากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตรวจสอบพบ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายนั้น พุจริตในการประเมินและจะถูกดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล

หลักเกณฑ์	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล (๑๐ คะแนน)	
พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุง ความรู้ ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ	๔๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๔๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงาน ฯลฯ	๔๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (ภาพรวม) (๑๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความอดสาหัส จริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย เป็นต้น	๑๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อน หรือโอน ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

แบบประเมินบุคคล

สำหรับประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล เพื่อเลื่อน หรือโอน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น (ผู้รับการประเมิน เป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงาน/ศูนย์/กอง.....

ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน

๔. วุฒิการศึกษา.....

.....

๕. การฝึกอบรม (รวมหลักสูตรภาคบังคับ)

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
(ผู้รับการประเมิน เป็นผู้กรอก และผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/หัวหน้างาน
หรือผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง เป็นผู้รับรองผลงาน)

ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑ เรื่อง

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ ส่วนการประเมินบุคคล (สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคล)	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (๑๐ คะแนน)	
พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	
ส่วนที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และการพัฒนาปรับปรุง ความรู้ ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ	
ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำความครบถ้วนสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ของงาน ฯลฯ	
ส่วนที่ ๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (ภาพรวม) (๑๐ คะแนน)	
พิจารณาจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความอุทิศสาคหะ จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย เป็นต้น	
รวมคะแนนรวม (ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓ + ส่วนที่ ๔) คะแนน	

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตอนที่ ๔ สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

() ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ

() ไม่ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ

() ไม่ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ

() ไม่ผ่านเกณฑ์ในการประเมินบุคคลฯ เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๕ ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- () สมควร เลื่อน / รับโอน ไปแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่สูงขึ้นได้ เพราะเป็นผู้ที่มีความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการอันเหมาะสม
- () ยังไม่ควรเลื่อนตำแหน่ง เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....